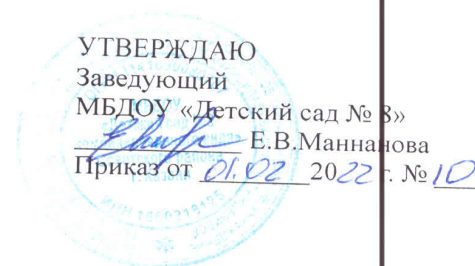


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 8»
Протокол от 01.02 2022г. № 3



СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
Председатель
Александровна А.В. Давыдова

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам,
основания перевода, отчисления воспитанников
в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее- Порядок) регулирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ч.9, ст.55) (с изменениями и дополнениями) ред.от 13.10.2022г.;
 - Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007г, №1351;
 - Национальным проектом «Демография», утвержденный Указом Российской Федерации от 07.05.2018г., №204;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»; (настоящий приказ действует до 28.06.2026 г)
 - СанПиН 1.2.3685-21
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - МБДОУ «Детский сад № 8»).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ «Детский сад № 8» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБДОУ «Детский сад № 8» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ «Детский сад № 8» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г Казани (УО ИКМО г Казани).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием документов осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 8».

2.5. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 8» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» Республики Татарстан и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ «Детский сад № 8» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную программу дошкольного образования, Исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОО».

2.7. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «направлен в ДОО» обращается в МБДОУ «Детский сад №8» для подтверждения зачисления ребенка.

Заведующий в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в АИС ЭДС статус «заключение договора».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «заключение договора».

2.8. В случае неявки заявителя в МБДОУ «Детский сад №8» после присвоения заявлению статуса «направлен в ДОО» в срок, определенный пунктом 2.7. данного положения, заявлению в АИС ЭДС автоматически присваивается статус «не явился».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента истечения срока, определенного пунктом 2.7 данного положения.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «не явился».

2.9. В течение одного месяца со дня присвоения статуса «заключение договора» заявитель обращается в МБДОУ «Детский сад №8» для заключения договора. После заключения договора с

родителями (законными представителями) руководитель МБДОУ «Детский сад №8» присваивает заявлению в АИС ЭДС статус «зачислен в ДОО».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента заключения договора с родителями (законными представителями).

В период основного комплектования зачисление ребенка осуществляется по мере освобождения места в МБДОУ «Детский сад №8» при наличии полного пакета документов на ребенка. Зачисление ребенка в период основного комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

Результат процедур: присвоение заявлению в АИС ЭДС статуса «зачислен в ДОО».

2.10. МБДОУ «Детский сад №8» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.11. МБДОУ «Детский сад №8» размещает на информационном стенде и на официальном сайте приказ УО ИКМО города Казани о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад №8», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №8» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБДОУ «Детский сад №8» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании электронного направления и протокола отдела управления образования ИКМО г.Казани по Советскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. МБДОУ «Детский сад №8» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Форма заявления утверждается заведующим детским садом (**Приложение 1**).

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

3.4 Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Также отдельно подается заявление на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад № 8» (Приложение 2).

3.6. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МАДОУ «Детский сад № 167», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -граждан Российской Федерации);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

-медицинское заключение. В соответствии с письмом МП РФ № 03-264 от 02.03.2022 «Разъяснения по вопросу порядка приема в организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения» отмечаем, что в соответствии с законодательством организации осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, а так же проведения санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, медицинских осмотров, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ (п 1,2,3 части 1,3,4 ст .41 ФЗ от 29.12.2013 п 273- ФЗ «Об образовании в РФ»). Правовые основы обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения запрещены в ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» (ст 11- выполнение требований санитарного законодательства; ст 39 п 3- соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан; ст 28 п 1- осуществление мер по профилактике заболеваний, сохранение и укреплению здоровья)

На основании результатов профилактических осмотров врача (п 2 Порядка № 514 Н и приложение 2,3) определяется группа здоровья несовершеннолетних, мед группа для занятий физической культурой .

3.8. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 8» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования согласие родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме.

При переводе ребенка с обучения по образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласие родителей (законных представителей) оформляется в виде заявления (**Приложение 3**).

3.11 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.12. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 8» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. При приеме заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад № 8», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 8», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается заведующим детским садом (**Приложение 4**).

- 3.17. Заведующий, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений (**Приложение 5**), о чем родителям (законным представителям) выдается **расписка (Приложение 6)**. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 8» и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.
- 3.18. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.7., 3.8. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- 3.19. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.20. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 8» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».
- 3.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.7, 3.8, настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.
- 3.22. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 8», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника (**Приложение 7**).
- 3.23. Зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 8» оформляется приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 8» в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.24. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8» реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число обучающихся (воспитанников), зачисленных в указанную возрастную группу. Срок нахождения выписки из приказа на сайте 30 дней.
- 3.25. Заведующий, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад № 8». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ «Детский сад № 8».
- 3.26. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 8».
- 3.27. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 8», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

- 4.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в группу компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад № 8» является электронное направление и протокол отдела управления образования ИКМО г.Казани по Советскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка (**Приложение 3**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохранным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных в пп. 3.7-3.10 настоящего Положения, а также на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению Учредителя.

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей), личных дел. Форма заявления утверждается заведующей.

5.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе, лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающих информации, документов и передает его на подпись заведующей.

6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБДОУ «Детский сад № 8» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МБДОУ «Детский сад № 8» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается исходя из возможностей МБДОУ «Детский сад № 8», приказом заведующего не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

6.4. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

6.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная образовательная/общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться воспитанник.

6.6. МБДОУ «Детский сад № 8» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного

- образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) воспитанника.
- 6.7. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 6.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения.
- 6.10. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ «Детский сад № 8» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МБДОУ «Детский сад № 8».
- 6.11. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 10 по 30 сентября при наличии свободных мест.
- 6.12. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Детский сад № 8» в течение трех рабочих дней после подачи документов.
- 6.13. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7. Отчисление из МБДОУ «Детский сад № 8».

- 7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законом.
- 7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издается приказ об отчислении воспитанника.
- 7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения воспитанника;
 - номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
 - дата отчисления воспитанника.
- 7.4. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.
- 7.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8» или уполномоченное лицо издает приказ об отчислении воспитанника. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

8

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Маннанова Елена Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00СВ87BD63B0767FD5C672AC0CF6E544 32	ПОДПИСАН 12.07.2024 08:12:05 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	